T.C.

MENDRES KAYMAKAMLIĞI

……………………………………………..

Sayı : …/…./201..

Konu :

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MENDERES

Kurumumuza ………………………………………..kursunun açılması için Usta Öğretici ……………………………kursiyer kimlik fotokopisi ve öğrenim belgeleri ile gelerek yer talep etmiştir. Söz konusu aşağıda belirtilen yer ve zamanda yapılması uygundur. Kurs açılması halinde kursa katılacak ………….. kursiyerimiz mevcuttur. Kursun düzenlenmesi için gerekli uygun ortamlar hazırlanmıştır ve 6331 sayılı iş güvenliği ve sağlığı kanunu kapsamında tüm tedbirler tarafımızca alınacaktır. Ayrıca düzenlenecek kurs ile ilgili her türlü giderler tarafımızca karşılanacaktırKursun açılması halinde kursun devam takibi tarafımızca yapılacaktır. Defterler tarafımızca imzalanacaktır.Oluşan aksaklık DYS üzerinden Halk Eğitimi Merkezine yazı ile bildirilecektir.Kursun düzenlenebilmesi için kurs yerimizin incelenerek uygun görüldüğü takdirde öğretmen / usta öğretici görevlendirilmesini talep ediyoruz.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Kursun Yeri :

Kurs Günleri :

Kurs Saatleri : İmza

Adı Soyadı

Kurum Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

**EKLER:**

1. Kursiyer Listesi Formu(İlgili Okul/Kurum onaylı) http://mendereshem.meb.k12.tr ) adresinden temin ediniz
2. Kursiyer Başvuru Formları (http://mendereshem.meb.k12.tr ) adesinden temin ediniz
3. 18 Yaşından Küçük Kursiyerler İçin Veli İzin Belgesi: (http://mendereshem.meb.k12.tr ) adresinden temin ediniz

AÇIKLAMALAR

1. Okullardan yapılan kurs talepleri DYS üzerinden kursiyer listesi ile birlikte gönderilecektir.
2. Eğitici Aylık puantajlar gönderilmeyecektir. Defterler okul müdürü tarafından imzalanacaktır..
3. Kursun kapatılması gerekliliği halinde kapatılma gerekçesi belirtilerek resmi yazı ile kurumumuza bildirilmesi gerekmektedir.
4. Öğrenciler için başvuru formu doldurulması gerekmiyor. Öğrenci veli izin belgesi dolacak bu belge okulda kalacaktır.

T.C.

MENDRES KAYMAKAMLIĞI

………………………………………… Müdürlüğü

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURS AÇMA FORMU (KURSİYERLİSTESİ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | T.C. KİMLİK NO | KURSİYERİN ADI SOYADI | DOĞUM TARİHİ | ÖĞRENİM DURUMU | STATÜSÜ  Çalışıyor/Çalışmıyor | TELEFON (5\*\* \*\*\* \*\* \*\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

**KURS GÜN VE SAATLERİ** (**Not:** Her ders 40´-Blok 80 dakika’ dır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar | Toplam Saat |
| Kurs Günlük  Kaç Ders yapılacak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Baş. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Bit. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÖĞRETİCİBİLGİLERİ (BU BÖLÜM KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI VE SOYADI: | (Öğretmen)(Çalışan memur/Sigortalı) (Emekli) (Kadrolu)(Kadrosuz Usta Öğretici): ..... | | İmza : | |
| Görev Yeri Adresi |  | | | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | Tlf: | | |
| Kursun Adı |  | | | Toplam Kurs Saati :. |
| Kursun Süresi(Müdürlüğümüz Tespit Edecek) | Başlama Tarihi: | Kursun Bitiş Tarihi: | | |
| Kurs Yerinin Adresi |  | | | |
| Kurs İsteyen Kurum /Muhtar/Site Yöneticisi:  Adı Soyadı:/ Adresi: / Tlf: |  | | İmza /Mühür | |